

Số: 489 /QĐ-ĐHKG

Kiên Giang, ngày 08 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc hỗ trợ bài báo (công trình) khoa học
công bố quốc tế tại Trường Đại học Kiên Giang**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

*Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2014 của Thủ tướng
chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiên Giang;*

*Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐT ngày 11 tháng 6 năm 2020 của Hội đồng
trường Trường Đại học Kiên Giang về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt
động của Trường Đại học Kiên Giang.*

*Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-ĐHKG ngày 03 tháng 3 năm 2016 của Hiệu
trưởng về việc Ban hành Quy chế quản lý hoạt động khoa học và công nghệ tại
Trường Đại học Kiên Giang;*

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013;

*Căn cứ Quyết định số 78/2008/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2008 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động sở hữu
trí tuệ trong cơ sở giáo dục đại học;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Hợp tác và Khoa học Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định về việc hỗ trợ bài
báo (công trình) khoa học công bố quốc tế tại Trường Đại học Kiên Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định
số 552/QĐ-ĐHKG ngày 03 tháng 9 năm 2019 về việc ban hành Quy định về việc
công bố quốc tế kết quả nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Kiên Giang.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Hợp tác và Khoa học Công nghệ, Trưởng
phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính, Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường
Đại học Kiên Giang, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi
hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- BBT website;
- Lưu: VT, HTKHCN.



Nguyễn Tuấn Khanh

QUY ĐỊNH
Về việc hỗ trợ bài báo (công trình) khoa học công bố quốc tế
tại Trường Đại học Kiên Giang

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 48/QĐ-ĐHKG, ngày 09 tháng 8 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về việc hỗ trợ các bài báo (công trình) khoa học công bố quốc tế tại Trường Đại học Kiên Giang (gọi tắt là Trường).

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động của Trường có công trình công bố quốc tế dưới dạng bài báo trên các tạp chí khoa học chuyên ngành thuộc danh mục ISI và SCOPUS.

Điều 2. Mục tiêu của Quy định hỗ trợ bài báo (công trình) khoa học công bố quốc tế

Quy định này nhằm tăng cường công tác quản lý, khai thác hiệu quả nguồn lực về khoa học và công nghệ (viết tắt là KHCN); triển khai các hoạt động hỗ trợ, khuyến khích các hoạt động sáng tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế.

Chương II
QUY ĐỊNH VỀ VIỆC HỖ TRỢ BÀI BÁO (CÔNG TRÌNH) KHOA HỌC
CÔNG BỐ QUỐC TẾ TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

Điều 3. Các hình thức công bố bài báo khoa học quốc tế thuộc diện được hỗ trợ của Trường

Bài viết được đăng trên các loại hình bao gồm: báo, tạp chí, tập san, tuyển tập chuyên đề dưới hình thức bản giấy hoặc bản điện tử (sau đây gọi chung là tạp chí) về khoa học quốc tế (articles, manuscripts, research papers, comments,...).

Điều 4. Nguyên tắc công bố quốc tế bài báo (công trình) khoa học

1. Trường khuyến khích các tập thể, cá nhân thực hiện việc công bố quốc tế bài báo khoa học và thực hiện đúng theo quy định về quyền sở hữu, quyền tác giả được quy định trong Quyết định số 78/2008/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ

trong cơ sở giáo dục đại học, Luật Sở hữu trí tuệ, Luật chuyển giao công nghệ và các Bộ luật liên quan khác, tuân thủ Quy chế quản lý hoạt động KHCN tại Trường.

2. Việc công bố thông tin trong hoạt động nghiên cứu khoa học phải bảo đảm tính nguyên gốc, giá trị khoa học của thông tin.

3. Tuân thủ quy định về thể lệ đăng bài viết của cơ sở quốc tế tiếp nhận.

4. Tên Trường Đại học Kiên Giang phải được ghi kèm theo thông tin tác giả trong các hình thức công bố được nêu tại Điều 5 của Quy định này.

Điều 5. Cách thức trình bày tên Trường Đại học Kiên Giang khi công bố thông tin tác giả

Tên tác giả, tên đơn vị (tiếng Anh, có thể có hoặc không), Kien Giang University (Tên Đơn vị được hiểu là đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Kiên Giang. Trong một số trường hợp, nếu tác giả/nhóm tác giả muốn đưa tên phòng thí nghiệm nơi thực hiện nghiên cứu vào thông tin của tác giả trong công bố, thì tên của phòng thí nghiệm sẽ được ghi ngay sau tên tác giả/nhóm tác giả, sau đó là tên đơn vị và tên Trường Đại học Kiên Giang).

Điều 6. Điều kiện hỗ trợ cho các bài báo (công trình) khoa học công bố quốc tế

1. Mỗi bài báo (công trình) khoa học công bố quốc tế chỉ được xem xét hỗ trợ 01 lần trong năm hành chính mà bài báo (công trình) khoa học được công bố.

2. Nhà trường chỉ hỗ trợ cho bài báo (công trình) khoa học chưa được tài trợ kinh phí từ các đề tài, dự án các cấp trong và ngoài nước. Không áp dụng hỗ trợ đối với bài báo (công trình) là sản phẩm bắt buộc của đề tài, dự án, nhiệm vụ đã được cấp kinh phí các cấp trong và ngoài nước.

3. Bài báo (công trình) khoa học phải được cập nhật trên cơ sở dữ liệu tại cổng thông tin viên chức, người lao động của Nhà trường.

4. Lĩnh vực của bài báo (công trình) phải thuộc lĩnh vực nghiên cứu của tác giả và phù hợp với lĩnh vực của tạp chí được đăng. Cụ thể: khi bài báo hoặc công trình được đăng trên tạp chí được phân loại Q1 nhưng lĩnh vực nghiên cứu của bài không có trong danh mục mà tạp chí đó liệt kê thì được xem là không phù hợp với lĩnh vực của tạp chí. (Phòng Hợp tác và Khoa học Công nghệ sẽ trình hội đồng Khoa học và Đào tạo trường để xác định lĩnh vực nghiên cứu của tác giả và lĩnh vực của bài báo (công trình) khoa học với lĩnh vực của tạp chí).

Điều 7. Quy trình xét hỗ trợ

1. Thời gian xét hỗ trợ

Tổ chức hỗ trợ cho các bài báo (công trình) khoa học công bố quốc tế 04 đợt/năm. Các đơn vị tổng hợp các bài báo (công trình) khoa học công bố quốc tế của viên chức, người lao động thuộc đơn vị hoặc cá nhân là tác giả của bài báo (công trình) khoa học

công bố quốc tế tự đề xuất gửi về Phòng Hợp tác và Khoa học Công nghệ vào cuối mỗi quý.

2. Hồ sơ đề nghị xét hỗ trợ

- 01 bản in bài báo (công trình) khoa học công bố quốc tế, các thông tin liên quan đến xuất bản trực tuyến của công trình và thông tin về phân loại của tạp chí (gửi kèm link của bài báo).

3. Đơn vị đầu mối xét hỗ trợ

- Phòng Hợp tác và Khoa học Công nghệ tiếp nhận hồ sơ, đề xuất Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp xem xét và đánh giá các hồ sơ. Hội đồng Khoa học và Đào tạo tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định hỗ trợ.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính hướng dẫn tác giả làm thủ tục thanh toán nhận hỗ trợ sau khi có quyết định của Hiệu trưởng.

4. Những hồ sơ không ghi đầy đủ thông tin sẽ không được xem xét hỗ trợ. Trường không tổ chức thông báo đối với các trường hợp không được hỗ trợ.

5. Định mức chi hợp xét hồ sơ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo được tính theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

Điều 8. Quy trình xét phân loại tạp chí cho bài báo (công trình) khoa học được công bố quốc tế

Phòng Hợp tác và Khoa học Công nghệ sẽ thực việc phân loại tạp chí (ISI và Scopus) của bài báo (công trình) khoa học dựa theo cách phân loại tạp chí của Scimago và Web of Science và trình Hiệu trưởng xem xét ra quyết định hỗ trợ.

Điều 9. Định mức hỗ trợ

Tùy vào mức phân loại tạp chí và số lượng tác giả, bài báo (công trình) khoa học được hỗ trợ theo định mức của Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

Chương III

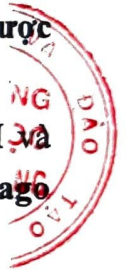
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của các phòng chức năng liên quan

Phòng Hợp tác và Khoa học Công nghệ phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện các công tác sau:

1. Giám sát theo dõi thực thi Quy định này trong Trường Đại học Kiên Giang;
2. Hỗ trợ các cá nhân, đơn vị thuộc, trực thuộc Trường trong quá trình triển khai Quy định;

3. Thực hiện các báo cáo về công tác triển khai, đồng thời tham mưu cho Hiệu trưởng các giải pháp tối ưu để từng bước nâng cao công tác khai thác hiệu quả nguồn lực KHCN trong toàn hệ thống trên cơ sở Quy định này.



M

Chu

Điều 11. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ

Các tác giả có bài báo (công trình) khoa học được công bố quốc tế hoặc đăng trên các tạp chí uy tín (thuộc danh mục được hỗ trợ theo quy định của trường) có trách nhiệm chia sẻ kinh nghiệm viết bài báo (công trình) thông qua báo cáo tham luận bằng ngôn ngữ của bài báo (công trình) được công bố tại hội nghị tổng kết HT&KHCN hoặc hội thảo khác tại Trường (nếu được yêu cầu).

Điều 12. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm việc công bố quốc tế bài báo (công trình) khoa học theo Quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý ở các hình thức khác nhau theo quy định của Nhà trường và quy định của pháp luật.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được xem xét và sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế. Việc xem xét sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ Quy định này do Hiệu trưởng Trường Đại học Kiên Giang quyết định./.

Cam
HIỆU TRƯỞNG



Khánh
Nguyễn Tuấn Khanh



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kiên Giang, ngày tháng năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT HỖ TRỢ
BÀI BÁO (CÔNG TRÌNH) KHOA HỌC CÔNG BỐ QUỐC TẾ
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIÊN GIANG

1. Thông tin chung về tác giả đề nghị hỗ trợ

- 1.1. Họ và tên:
- 1.2. Chức vụ:
- 1.3. Đơn vị:
- 1.4. Số điện thoại:

2. Tên bài báo (công trình) khoa học đề nghị hỗ trợ:
.....
.....
.....

3. Tên tạp chí:
.....

4. Chỉ số ISSN:

5. Ngày đăng:

6. Vai trò của người đề nghị hỗ trợ với công trình công bố

- 6.1. Tác giả đứng đầu ☐
- 6.2. Đồng tác giả ☐

7. Mức độ công bố

- 7.1. Bài báo đăng trên tạp chí khoa học quốc tế thuộc hệ thống ISI ☐
- 7.2. Bài báo đăng trên tạp chí khoa học quốc tế thuộc hệ thống Scopus ☐

Lưu ý: Tác giả đề nghị hỗ trợ phải cam kết bài báo (công trình) khoa học công bố quốc tế này thỏa tất cả điều kiện tại Điều 6 của Quy định về việc hỗ trợ bài báo (công trình) khoa học công bố quốc tế tại Trường Đại học Kiên Giang. Nếu phát hiện thông tin trái với quy định, tác giả đề nghị hỗ trợ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Ban Giám hiệu và Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Tác giả đề nghị hỗ trợ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Nh